**INFORMATIVA AL LAVORATORE DELEGATO AI CONTROLLI**

**PREMESSO CHE**

* Ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, è fatto obbligo di verifica della certificazione green pass di ogni utente prima di accedere ai locali aziendali;
* Lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche con atto formale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70.

**SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI**

Al fine della verifica del green pass:

* Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo o attraverso la lettura del QR code;
* Potrà essere mostrata la certificazione cartacea di esenzione dal green pass fino al 30/11/2021

***Attenzione:*** *in entrambi i casi il soggetto incaricato procederà alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell’intestatario mostrati dalla app VerificaC19 o dal documento cartaceo e quelli di un documento di identità in corso di validità.*

N.B. la verifica del documento di identità è una facoltà e non un obbligo in capo al datore di lavoro

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

* L’incaricato al controllo chiederà all’utente di mostrare il QR code del suo certificato;
* Tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l’autenticità;
* Avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà le informazioni principali in esso contenute:
  + nome, cognome e data di nascita dell’intestatario del certificato;
  + validità del certificato.

Il soggetto incaricato potrà procedere alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell’intestatario mostrati dalla app VerificaC19 e quelli di un documento di identità mostrato dall’interessato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

* è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
* è vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
* è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
* nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, non sarà possibile procedere con l’ingresso della persona controllata e sarà richiesto intervento e supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
* tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
* rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
* è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori non sono incaricati al controllo del green pass.

Il soggetto incaricato procede, se fornito dall’organizzatore di dispositivo idoneo allo screening della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l’ingresso.

Il soggetto incaricato dichiara di aver preso visione della Circolare del Ministero della Salute 28/06/2021 (Manuale d'uso per i verificatori VerifierApp “VerificaC19”).

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_